

<공고 업무 제2017-4호>

입찰 공고

우리회 예산회계규정 제27조의5에 따라 아래와 같이 공고함.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 한국세무사회 조직진단 연구용역
- 나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 다. 용역기간 : 계약일 부터 3개월

2. 입찰 및 계약방법

일반경쟁입찰(우선협상 대상자 선정)

3. 입찰 참가신청 및 개찰

가. 입찰 진행 일정 및 장소

구분	일시	장소	내용	비고
참가 신청	2017.12.19(화) 15:00 까지	방문제출 (업무지원팀)	· 참가신청서 제출 · 제안서 및 가격제안서 제출	가격제안서는 밀봉 별도 제출
개찰 (심사)	2017.12.22(금) PT 시간은 개별통지	한국세무사회 3층 소회의실	· 제안업체 별 제안내용 PT	제안서 PT는 입찰참가 접수 역순으로 함
			· 기술평가 및 가격심사 · 우선협상 대상자 선정	

나. 참가신청 : 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청서와 제안서,
가격제안서(밀봉 별도 제출)를 한국세무사회에 제출

다. 제안서 및 가격제안서 제출(밀봉 별도 제출)

- 1) 장 소 : 직접 방문접수(한국세무사회 2층 업무지원팀)
- 2) 기 간 : 2017. 12. 13(수) 09:00 ~ 2017. 12. 19(화) 15:00
- 3) 제출서류 : 제안요청서 참조

라. 제안서 설명회 및 개찰

- 1) 일시 및 장소 : 2017. 12. 22(금) 시간은 업체별 개별 통지
- 2) 개찰일시 : 제안서 평가(PT) 완료 후 실시
- 3) 제안서 평가방법 등 기타 : 제안요청서 참조

4. 입찰참가자격

- 가. 법인사업자(최초 설립 후 3년 이상 경과된 법인, 법인등기부등본 증빙)
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니하는 자로 본 입찰의 제안서제출 및 입찰참가신청을 한 업체
- 다. 공고일로부터 최근 3년 이내 공공기관 혹은 비영리기관 직무분석, 조직진단, 조직재설계, 인사제도 용역을 단일계약 5천만원 이상 수행한 실적이 있는 업체 (실적증명서 증빙)
- 라. 직무분석, 조직진단 및 설계, 인사제도 각 분야별 전문성을 가진 박사 1명씩, 박사 총 3명 이상 인력(각 인력은 관련분야 컨설팅 경력 5년 이상자)이 본 연구용역을 위해 상시 투입 가능한 업체
- 마. 공동수급을 허용하지 않음

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰 보증금 : 본 입찰건의 연구용역에 필요한 입찰예정금액(부가세, 관리비 등 모든 비용 포함)의 10% 이상 금액
 - ※ 본회 예산회계규정 제27조의2(입찰보증금) 규정
 - ① 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다.
- 나. 입찰보증금은 보증보험으로 하며, 입찰참가신청서 접수 시 보증보험증권을 같이 제출(보증기간 : 참가신청일 이전 ~ 11월말)
- 다. 낙찰자가 입찰예정금액(제안가격)의 10%의 금액에 미달한 금액을 입찰보증금으로 제시한 경우 낙찰을 무효로 하고 차순위자를 낙찰자로 함.
- 라. 낙찰자가 계약의무를 이행하지 아니한 때에 입찰보증금은 본회에 귀속

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상우선순위 : 제안서 평가 결과 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)를 합산한 결과 70점 이상업체 중 고득점자 순
 - ※ 적격업체가 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 평가점수 및 입찰가격은 일체 공개하지 않음.
- 나. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립되면 차순위 협상적격자와는 협상을 실시하지 않음.
- 다. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 “제안요청서”를 참고

7. 계약체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결
- 나. 낙찰자의 귀책으로 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본회에 귀속

8. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 제안요청서 내용에 위배된 경우 무효로 함.
- 나. 제출서류 및 제안서 내용이 부정·허위로 작성된 것으로 판명되는 경우 계약 체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지함(보증금은 본회에 귀속)

9. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 본 입찰공고 및 별첨 제안요청서, 과업지시서 내용 등을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰에 응하시기 바라며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 입찰참가 신청 및 제안서 제출시 업체대표 또는 위임을 받은 자(위임장 제출)가 인감(또는 사용인감)과 신분증을 지참하고 신청하여야 함.
- 다. 제출된 제안서 등 모든 구비서류는 선정여부에 관계 없이 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 따른 일체의 비용은 제안서 제출자의 부담으로 함
- 라. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 비공개 함
- 마. 제안서 등 제출 자료는 사실대로 작성하여야 하며, 허위사실이 발견될 때에는 낙찰취소, 계약해제 또는 해지 및 부정당업체로 입찰참가자격을 제한함
- 바. 문의 사항 : 업무지원팀 02-521-9451~3

2017년 12월 13일

한 국 세 무 사 회 장